**Załącznik nr 6a do Umowy nr ………………………..**

PROTOKÓŁ

**Wykonanie spoin termitowych na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu**

Odbioru końcowego robót nr …………………………………

do umowy nr.......................................................... z dnia ................,

Dokonany w dniu ………………………………………

Za okres od dnia: ……………………do dnia ……………………

1. Skład komisji odbioru

Przedstawiciele Zamawiającego: …………………………………………........................................................................

………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciele Wykonawcy.....................................................................................  
..................................................................................................................................

1. Nazwa zadania.........................................................................................................  
   …………………………………………………………………………………………………………………….……...………………………………………………………………..
2. Komisja stwierdza co następuje:

Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Lokalizacja,  Rodzaj robót | Ilość robót |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

4. Po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru komisja odbioru stwierdza: zgodność

/ niezgodność\* ,wykonanych robót z umową,

.................................................................................................................................

1. Ogólny stan i wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu, określa załącznik nr 1 do niniejszego protokołu - kosztorys powykonawczy.
2. Dokonano odbioru robót wyszczególnionych w poz. .......... tabeli (z uwagami / bez uwag )
3. / *wymienić wady i niedoróbki oraz termin ich usunięcia* / ..………………………………................................................................................

……………………………………………………………………………………………..

b) odbioru robót wymienionych w poz. ................ tabeli nie dokonano z powodu: ……………………………………………………….....................................................

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

7.Komisja odbioru ocenia jakość wykonanych robót:……………………………………

8.Obiekt oddaje się do eksploatacji z następującymi warunkami:...............................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

Niniejszy protokół upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.

Podpisy członków komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący komisji: .......................................................................................

............................……………………………………………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy: …………………………………………………………………...……………………………………………………………………...............................................................................

Przedstawiciele użytkownika:.......................................................................................

......................................................................................................................................

Załączniki: ………………………………………………………………………………………..............

.....................................................................................................................................

\*/ - niepotrzebne skreślić.